



Irene Zotti

OBIETTIVO

Mediatrice, affari legali



INDIRIZZO

Via E. Zacconi 10
40127, Bologna



TELEFONO

3471555028



POSTA ELETTRONICA
irenezotti@outlook.it

ESPERIENZA

Da ottobre 2017 a settembre 2019

Collaboratrice • Studio Legale Casari&Toschi • Castel S. Pietro Terme (BO) con mansioni quali:

- accoglienza e informazione clienti, gestione comunicazioni e archivio, coordinamento agende e collaboratori;
- redazione atti;
- attività di ricerca giurisprudenza.

Iscrizione all'albo di **patrocinante sostitutivo** presso Ordine degli Avvocati di Bologna.

ISTRUZIONE

- Ottobre 2017 Corso, sostenuto con profitto, di **mediatore civile e commerciale** organizzato da Risorsa Cittadino Soc. Coop. Sociale Onlus a Forlì;
- **Pratica forense** svolta presso lo Studio Legale Casari&Toschi di Caste San Pietro Terme (BO);
- Marzo 2017 Laurea in Giurisprudenza presso Ateneo Alma Mater Studiorum di Bologna. Tesi: ADR, la sfida stragiudiziale nell'ordinamento nazionale;
- Da febbraio 2015 a giugno 2015 periodo di studio all'estero con borsa di studio Erasmus in UK-WV presso University of Wolverhampton;
- Nel 2009 conseguito Diploma di scuola secondaria liceo linguistico D.G. Fogazzaro, Vicenza.

FORMAZIONE

- Corso professionalizzante di addetto alla **segreteria contabile**;
- Volontariato e formazione per consulenza in ambito paralegale per sportello migranti;
- Da gennaio 2018 a dicembre 2018 corso di formazione giuridica Zincani per preparazione esame di stato avvocatura;
- Da maggio 2017 a novembre 2018 Iscritta all'albo dei Praticanti forensi presso foro di Bologna;
- Dicembre 2011 Attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale su strada di merci conforme al d.l. 20 dicembre 2000, n. 395 rilasciato da Area Servizi al Cittadino e al Territorio- Servizio Trasporti di Vicenza.

COMUNICAZIONE

Grazie all'esperienza presso uno studio legale ho avuto la possibilità di imparare come comunicare efficacemente con i clienti, come scambiare informazioni con altri avvocati, cancellieri dei diversi uffici e con gli ufficiali giudiziari e giudici. Precedentemente, buone competenze relazionali con bambini e ragazzi acquisite durante l'esperienza come babysitter e aiuto compiti in particolare con alunni che presentavano peculiarità quali dislessia, disgrafie e discalculia.

LINGUE

- Inglese: c1;
- Tedesco: a2;
- Francese: a2.

PATENTE

Tipo B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).